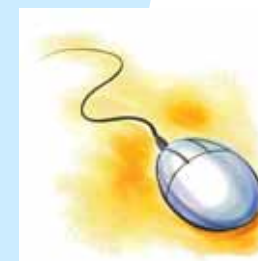


ReQual
Rede para a Qualificação
do Trabalho e das Organizações

CURSO

Gestão, Marketing e Fiscalidade



Equal
do igual para igual



UNIAO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Ministério das Actividades
Económicas e do Trabalho



ReQual

Rede para a Qualificação
do Trabalho e das Organizações

O Projecto ReQual visou promover a adaptabilidade e a formação ao longo da vida de activos com baixos níveis de qualificação. Visou ainda consolidar a emergência de uma cultura partilhada, mobilizando organizações que garantissem a génese de uma rede local/regional para a formação e qualificação. Tendo como base a parceria estabelecida e com o envolvimento de entidades relevantes no tecido socio-económico local, em particular empresas e trabalhadores, o projecto ReQual pretendeu:

- Promover a implementação de processos de formação em contexto de trabalho que facilitassem a (auto)formação sustentada, permanente e certificável;
- Conceber e testar dispositivos inovadores de formação em contexto de trabalho;
- Propor novas modalidades de certificação e validação de competências adquiridas, (escolares e profissionais);
- Promover a consolidação de plataformas de partilha de conhecimentos.

O projecto ReQual desenvolveu-se em 5 concelhos da Península de Setúbal, durante o período de Junho 2002 até Dezembro de 2004 através duma Parceria de Desenvolvimento que integrou 10 parceiros, tendo sido a Associação para o Ensino Bento de Jesus Caraça a entidade interlocutora:

- Associação para o Ensino Bento de Jesus Caraça (www.epbjc.pt)
- Associação de Municípios do Distrito de Setúbal (www.amds.pt)
- Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses (www.cgtp.pt)
- Instituto do Emprego e Formação profissional (www.iefp.pt)
- Instituto para a Qualidade na Formação (www.inofor.pt)
- Câmara Municipal do Barreiro (www.cm-barreiro.pt)
- Câmara Municipal da Moita (www.cm-moita.pt)
- Câmara Municipal de Palmela (www.cm-palmela.pt)
- Câmara Municipapl do Seixal (www.cm-seixal.pt)
- Câmara Municipal de Setúbal (www.cm-setubal.pt)

Site do Projecto:

www.crccgtp.pt/requal

Parceiros do Projecto:



CURSO Gestão, Marketing e Fiscalidade

Este CD-Rom, concebido no âmbito do Curso “Gestão, Marketing e Fiscalidade”, promovido pelo Projecto REQUAL, compila todos os materiais pedagógicos apresentados e desenvolvidos durante o mesmo, constituindo-se, assim, um recurso técnico-pedagógico resultante da própria acção de formação.

Nele encontrará informações gerais sobre a Acção de Formação propriamente dita como sejam o Programa do Curso, o seu Cronograma, Objectivos e especificação da Metodologia de Formação adoptada.

Por outro lado, este CD-Rom, reúne também todos os conteúdos e materiais pedagógicos que foram concebidos para a formação como sejam os materiais para as sessões presenciais e os utilizados em e-Learning, e expõe igualmente os trabalhos desenvolvidos pelos formandos do Curso.

O CD-Rom é de fácil navegação, bastando para isso seguir os links disponíveis e visualizar os conteúdos tantas vezes quantas forem necessárias. Boas Leituras!

Metodologia b-Learning

Ficha Técnica

Acção de Formação

Término

Conteúdos do Curso



Mensagem do Formador

Estou convicto que os formandos que decidiram participar no Projecto ReQual, referindo-me em especial aos participantes do Curso de Gestão, Marketing e Fiscalidade, abraçaram uma experiência que deu acesso a informações em áreas sensíveis da nossa sociedade, que espero tenha permitido desvendar alguns «segredos», criado laços pessoais gratificantes, e permitido um mais eficaz exercício da actividade profissional e facilitadora da realização dos deveres de cidadania.

A aposta na formação ao longo da vida, ajudando ao crescimento pessoal e profissional, constitui uma opção que nos permite encarar com maior segurança os desafios da sociedade tecnológica, moderna e exigente.

Votos de sucesso nas vossas vidas profissionais.

O Formador

Evenor Moreira

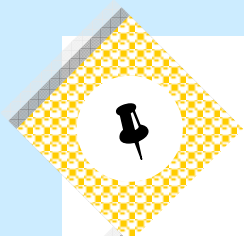
Ficha Técnica

Acção de Formação

Término

Conteúdos do Curso

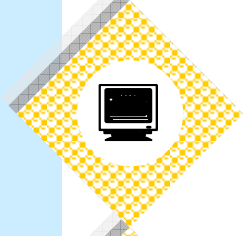




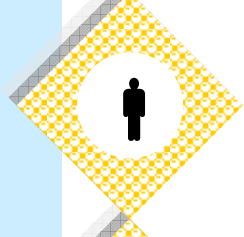
Objectivos do Curso



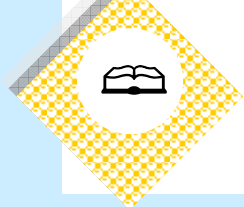
Cronograma do Curso



Ambiente *online* do Curso



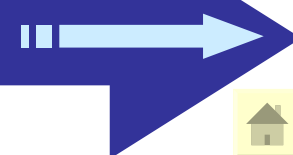
Participantes do Curso



Guia do e-Formando

Acção
de
Formação

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Obj. Específicos

Pré-Requisitos

Metodologia

Duração

Actividades

Avaliação

Objectivos do Curso

O Projecto Requal – Rede para a Qualificação do Trabalho e das Organizações – visou promover a adaptabilidade e a formação ao longo da vida de activos. Deste modo, o Requal desenvolveu vários Cursos de Formação, nas seguintes temáticas:

- Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (p/ Gestores)
- Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (p/ Trabalhadores)
- Gestão, Marketing e Fiscalidade
- Relações Interpessoais

Nestes cursos pretendeu-se testar uma metodologia de formação mista (presencial e a distância via Web) no sentido de proporcionar uma maior flexibilidade aos formandos e empresas que aderiram ao Projecto.

Objectivos Específicos do Curso

O **Curso “Gestão, Marketing e Fiscalidade”** tem como principal objectivo permitir a aquisição de conhecimentos de base, estruturantes e de uma visão alargada do funcionamento das empresas e das exigências que são colocadas aos profissionais das diversas áreas, independentemente do cargo ocupado, responsabilidade associada e da autonomia em que os mesmos são exercidos.

Objectivos Específicos do curso:

- ❖ Identificar as etapas por que passa a constituição de uma empresa;
- ❖ Dominar os procedimentos que tornam mais célere a formação legal da empresa, com relevância para a utilização das potencialidades do “governo electrónico”;
- ❖ Conceber e analisar criticamente formas de organização empresarial;
- ❖ Seleccionar e aplicar técnicas de preparação e planeamento do trabalho;
- ❖ Identificar técnicas específicas de gestão por áreas de intervenção;
- ❖ Conhecer a estrutura actual do sistema fiscal português e as características essenciais do IRS e do IVA.

Pré-requisitos do Curso

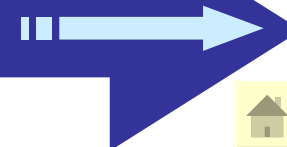
São considerados pré-requisitos deste Curso:

- ❖ Formação prévia em TIC – Tecnologias de Informação e Comunicação
- ❖ Motivação e disponibilidade para aprender e partilhar em ambiente de e-Learning

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Obj. Específicos

Pré-Requisitos

Metodologia

Duração

Actividades

Avaliação

Objectivos do Curso

Metodologia do Curso

O Curso consigna uma metodologia pró-activa em que a formação teórica (realizada a distância) e a formação prática (realizada em regime presencial) se complementam na prossecução dos objectivos a atingir com a formação.

Assim, a estrutura programática basea-se em sessões modulares, que permitem que os formandos confrontem a dimensão teórica com a prática executiva das funções em termos simulados.

Esta metodologia permite a sedimentação da teoria aplicada, potenciando a criação de um corpo formativo na formação.

A formação via e-Learning permite, especificamente, uma gestão pessoal do tempo da formação bem como desenvolve competências ao nível da utilização das novas tecnologias de informação e comunicação, da aprendizagem a distância e da comunicação on-line.

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Obj. Específicos

Pré-Requisitos

Metodologia

Duração

Actividades

Avaliação

Objectivos do Curso

Duração do Curso

60 Horas (inclui sessões presenciais, sessões síncronas e horas de auto-estudo)

Actividades do Curso

- ❖ Familiarização com os conteúdos do curso e com a plataforma de formação;
- ❖ Navegação em páginas criadas no âmbito do e-government;
- ❖ Resolução de questões de resposta múltipla e de outras actividades de consolidação de conhecimentos;
- ❖ Participação nos debates off-line e on-line.

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Obj. Específicos

Pré-Requisitos

Metodologia

Duração

Actividades

Avaliação

Objectivos do Curso

Avaliação do Curso

A avaliação das aprendizagens é baseada na participação presencial e a distância dos participantes, bem como da participação na execução das actividades previstas no programa.

Assim, incide sobre:

- ❖ O nível de motivação alcançado, traduzido pelo envolvimento na metodologia de formação;
- ❖ A capacidade demonstrada pela aplicação das aquisições efectuadas através da resposta a questionários de escolha múltipla no final de cada módulo;
- ❖ A resolução dos trabalhos intermédios propostos.

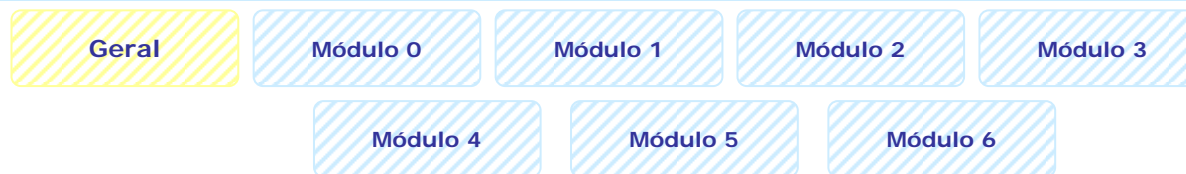
Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Início do Curso 02/03/2004

Término do Curso 17/04/2004

Duração 60 h

Módulos:

Módulo 0 – Introdução ao Curso

Módulo 1 – A Empresa – da constituição à entrada em funcionamento

Módulo 2 – A estrutura empresarial e as técnicas de planeamento

Módulo 3 – A gestão – áreas de intervenção

Módulo 4 – Actividade comercial e marketing

Módulo 5 – O sistema fiscal português e o IRS

Módulo 6 – O IVA

Formação Presencial 5 Sessões x 2h + 2 Sessões x 3h

Sessões Síncronas 5 Sessões x 1h + 1 Sessão x 2h

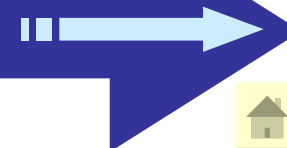
Sessões Assíncronas 22 dias x 2h

Questionário de
Diagnóstico/Expectativas

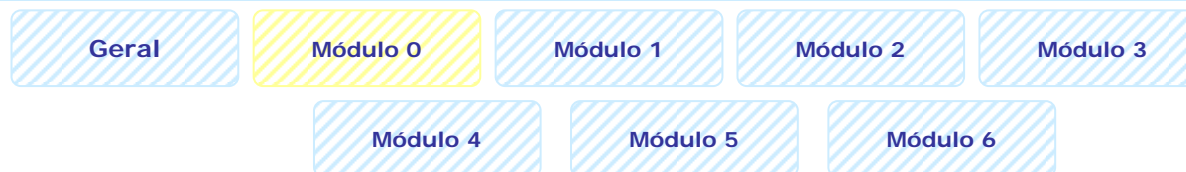
Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Início 02/03/2004
Término 07/03/2004

Cronograma do Curso

Módulo 0 - Introdução ao Curso

- ❖ Apresentação do curso e dos seus objectivos
- ❖ Enquadramento do curso no Projecto REQUAL, referência às entidades envolvidas e às estruturas de apoio
- ❖ Apresentação do formador e dos formandos com recurso a uma actividade de quebra-gelo
- ❖ Apresentação da metodologia de aprendizagem e do processo de avaliação
- ❖ Apresentação do ambiente on-line que irá suportar a formação
- ❖ Inscrição on-line dos formandos na plataforma de aprendizagem "Formare"

Formação Presencial	1 sessão x 2 h
Data	02/03/2004
Horário	17.30h – 19.30h

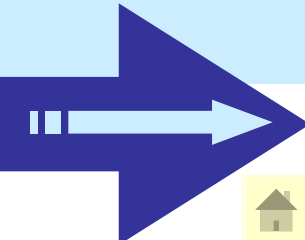
Sessões Síncronas	1 sessão x h
Data	04/03/2004
Horário	18h – 19h

Sessões Assíncronas	2 dias x 1,5h
----------------------------	---------------

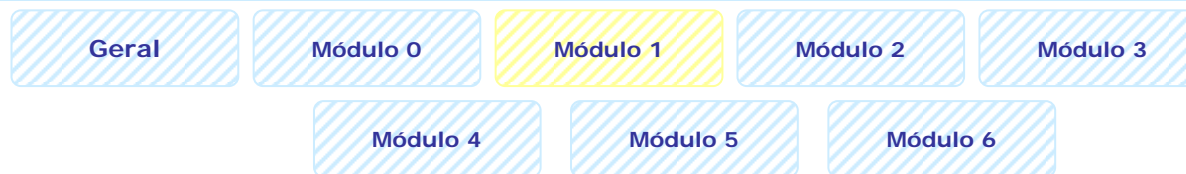
Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Módulo 1 - A empresa - da constituição à entrada em funcionamento

Início 08/03/2004

Término 13/03/2004

- ❖ Conceito de empresa
- ❖ Enumeração e caracterização dos principais critérios de classificação de empresas
- ❖ Identificação das etapas relativas à constituição de empresas
- ❖ Entidades reguladoras do processo de constituição legal de empresas
- ❖ Pesquisa e utilização das funcionalidades do e-government na formação de empresas
- ❖ Estudos a realizar e recursos a afectar para a entrada em funcionamento das empresas

Formação Presencial	1 sessão X 2 h
Data	09/03/2004
Horário	17.30h - 19.30h

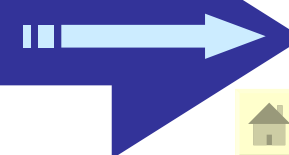
Sessões Síncronas	1 sessão X 1h
Data	11/03/2004
Horário	18h - 19h

Sessões Assíncronas	4 dias X 2h
----------------------------	-------------

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Módulo 2 – A estrutura empresarial e as técnicas de planeamento

Início 15/03/2004

Término 20/03/2004

- ❖ Identificação das principais funções empresariais
- ❖ Edificação da estrutura empresarial
- ❖ Principais tipos de estruturas – vantagens e desvantagens
- ❖ Elaboração e análise de organigramas
- ❖ Definição de funções
- ❖ A Gestão e o Planeamento
- ❖ Tipos e técnicas de planeamento

Formação Presencial	
Data	
Horário	

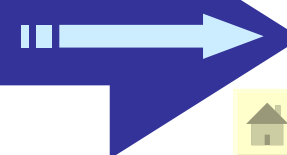
Sessões Síncronas	1 sessão X 1h
Data	16/03/2004
Horário	18h – 19h

Sessões Assíncronas	4 dias X 2h
----------------------------	-------------

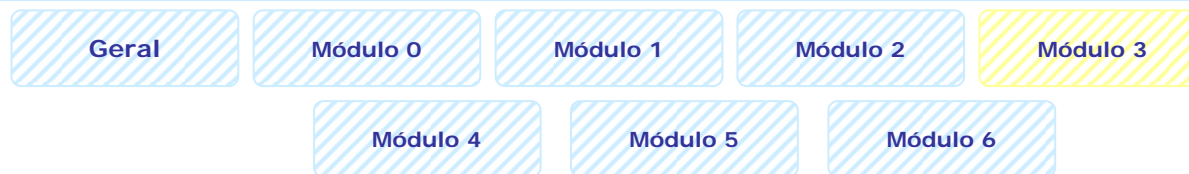
Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Módulo 3 – A gestão – áreas de intervenção

Início 22/03/2004

Término 27/03/2004

- ❖ Os antecedentes históricos da Administração
- ❖ As novas revoluções (tecnológica e digital) e o impacto na Gestão
- ❖ A Gestão global e sectorial
- ❖ Caracterização da Gestão:
 - de Recursos Humanos
 - de Stocks
 - Patrimonial e Financeira

Formação Presencial	
Data	
Horário	

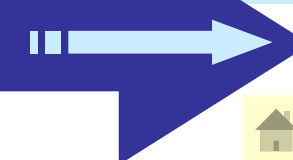
Sessões Síncronas	1 sessão X 1 h
Data	25/03/2004
Horário	18h – 19h

Sessões Assíncronas	3 dias X 2 h
----------------------------	--------------

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Módulo 4 – Actividade comercial e marketing

Início 29/03/2004

Término 03/04/2004

- ❖ Introdução ao Direito dos Contratos
- ❖ Caracterização do Contrato de Compra e Venda
- ❖ A Cadeia Documental
- ❖ Mercados e Consumidores
- ❖ Estratégias de Marketing
- ❖ Marketing-Mix
- ❖ O e-commerce

Formação Presencial	1 sessão X 1h
Data	30/03/2004
Horário	17.30h – 19.30h

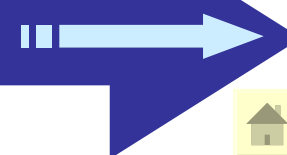
Sessões Síncronas	1 sessão X 1h
Data	01/04/2004
Horário	18h – 19h

Sessões Assíncronas	4 dias X 2h
----------------------------	-------------

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Módulo 5 – O sistema fiscal português e o IRS

Início 05/04/2004

Término 10/04/2004

- ❖ Conceito e classificação dos impostos
- ❖ A relação jurídico-fiscal
- ❖ Estrutura Fiscal Portuguesa
- ❖ O IRS :
 - Categorias de rendimentos
 - Rendimento do trabalho dependente
 - Processo de liquidação
 - Cálculo do imposto por recurso a simuladores
 - Declarações electrónicas

Formação Presencial	1 sessão X 2h
Data	06/04/2004
Horário	17.30h – 19.30h

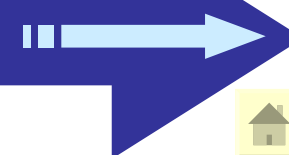
Sessões Síncronas	1 sessão X 2h
Data	08/04/2004
Horário	18h – 20h

Sessões Assíncronas	3 dias X 2h
----------------------------	-------------

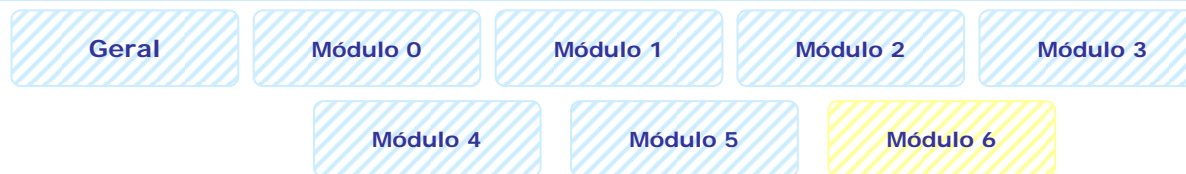
Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Cronograma do Curso

Módulo 6 – O IVA

Início 12/04/2004

Término 17/04/2004

- ❖ Caracterização e modo de funcionamento
- ❖ Incidência e isenções
- ❖ Valor tributável e taxas
- ❖ Deduções e apuramento do imposto
- ❖ Regimes de IVA
- ❖ A declaração periódica do IVA
- ❖ O Acto Isolado

Formação Presencial	1 sessão X 2h
Data	13/04/2004
Horário	17.30h – 19.30h

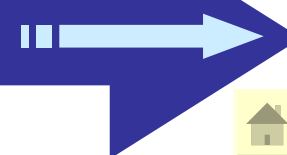
Sessões Síncronas	
Data	
Horário	

Sessões Assíncronas	2 dias X 2h
----------------------------	-------------

Ficha Técnica

Término

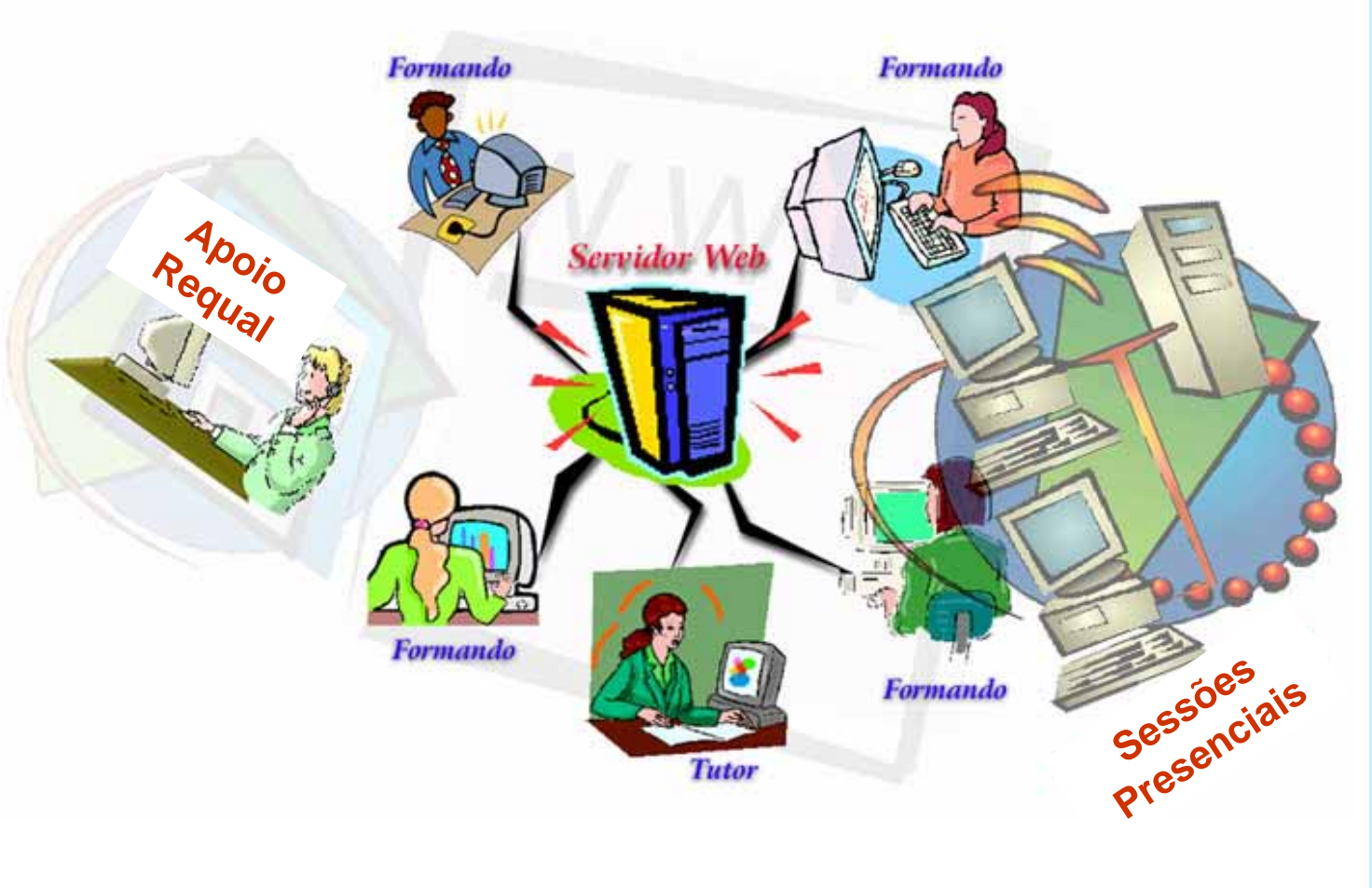
Conteúdos do Curso



Acção de Formação

- Modelo
- Espaço de Aprendizagem
- Funcionalidades

Ambiente online do curso

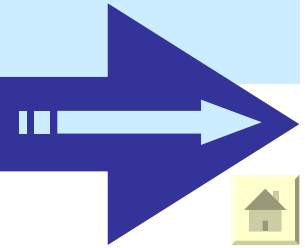


- Pin icon
- Document icon
- Computer monitor icon
- Person icon
- Open book icon

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



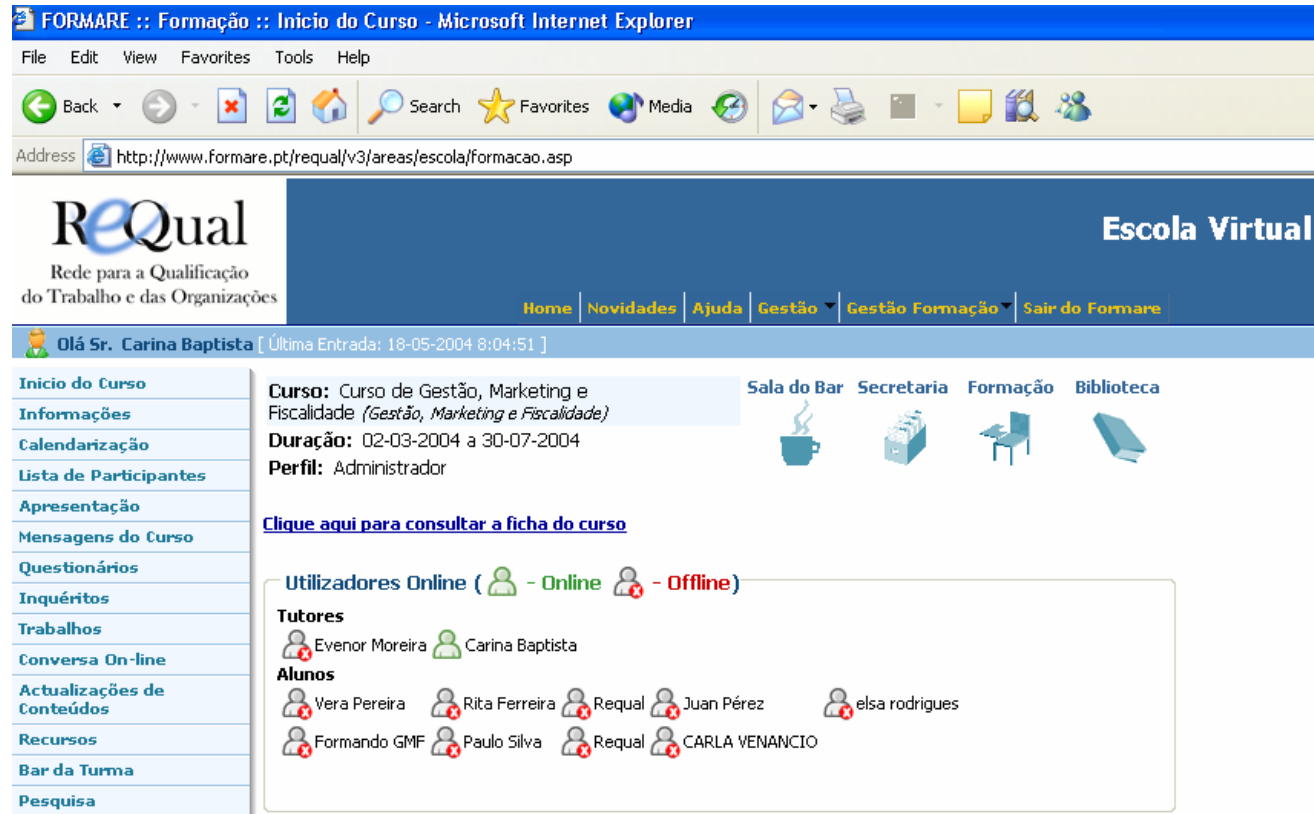
Acção de Formação

Modelo

Espaço de Aprendizagem

Funcionalidades

Ambiente online do Curso



FORMARE :: Formação :: Início do Curso - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media

Address http://www.formare.pt/requal/v3/areas/escola/formacao.asp

ReQual Escola Virtual

Rede para a Qualificação do Trabalho e das Organizações

Home Novidades Ajuda Gestão Gestão Formação Sair do Formare

Olá Sr. Carina Baptista [Última Entrada: 18-05-2004 8:04:51]

Início do Curso

Informações

Calendarização

Lista de Participantes

Apresentação

Mensagens do Curso

Questionários

Inquéritos

Trabalhos

Conversa On-line

Actualizações de Conteúdos

Recursos

Bar da Turma

Pesquisa

Curso: Curso de Gestão, Marketing e Fiscalidade (*Gestão, Marketing e Fiscalidade*)

Duração: 02-03-2004 a 30-07-2004

Perfil: Administrador

Sala do Bar Secretaria Formação Biblioteca

[Clique aqui para consultar a ficha do curso](#)

Utilizadores Online (1 - Online 1 - Offline)

Tutores

Evenor Moreira Carina Baptista

Alunos

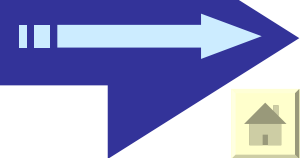
Vera Pereira Rita Ferreira Requal Juan Pérez elsa rodrigues

Formando GMF Paulo Silva Requal CARLA VENANCIO

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Modelo

Espaço de Aprendizagem

Funcionalidades



Ambiente online do Curso

É neste espaço que todo o desenvolvimento do curso decorreu. Assim que entrava na "sala de formação" o formando acedia a uma página que lhe dava logo a informação se os colegas e o(s) formador(es) também estavam ou não *on-line*.

Formação



Neste espaço os formandos encontravam a Biblioteca da Escola Virtual Requal, aberta a todos os formandos e formadores, com bibliografia diversa e sobre os mais variados temas, que podem ou não serem relacionados com o tema do curso em que se inscrevem. A bibliografia relativa a cada um dos cursos estava disponível na respectiva "sala" de formação, num menu designado por "Recursos", só tendo acesso aos mesmos os formandos inscritos no curso.

Biblioteca



Secretaria



Tal como em qualquer Secretaria de uma Escola ou Centro de Formação, também na Escola Virtual Requal foi possível saber a todo o momento quais são os cursos via e-Learning que estavam disponíveis e quando é que os mesmos iniciavam e terminavam – para tal bastava aceder ao "**Catálogo**".

Sala do Bar

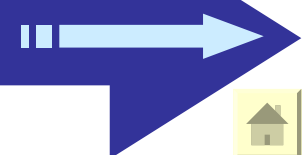


Na área do Bar, todos os formandos e formadores podiam tomar um "café virtual", participar num **chat** de acesso livre a toda a comunidade do centro de formação, conversar em tempo real com os colegas (**conversa on-line**) ou até mesmo divertir-se com alguns **jogos** que estavam disponíveis.

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Ambiente online do Curso

Modelo

Espaço de Aprendizagem

Funcionalidades



Na barra esquerda do espaço de formação os formandos encontravam vários menus que permitiam as seguintes funcionalidades:

Informações:: Este espaço funciona como um “quadro de alertas” da Escola Virtual onde o(s) formador(es) colocam todas as novidades sobre o Curso. É neste espaço que são disponibilizadas informações como planos de sessões/módulos e é referido que foi colocado uma nova bibliografia no menu “Conteúdos do Curso” ou aberto um novo fórum de discussão no menu “Fórum”. Este é um espaço que todos os formandos devem visitar regularmente.

Calendário:: Como o nome indica, este espaço contém o calendário do curso, com referência às datas de início e de término de cada módulo, os objectivos gerais respectivos e a especificação das sessões presenciais e síncronas que incluem. Este calendário está sempre disponível até o final dos cursos, podendo os formandos acederem ao mesmo a qualquer momento e quantas vezes forem necessárias.

Lista de Participantes:: Neste espaço está disponível a lista de todos os Participantes do Curso, onde se podem visualizar as respectivas fotografias bem como as mensagens de apresentação de cada um e do(s) próprio(s) formador(es) no sentido de se conhecerem melhor.

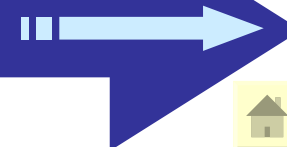
Apresentação:: Para que o menu “Lista de participantes” fique completo, ou seja com a foto e a apresentação de todos os formandos, é necessário que cada formando não se esqueça de fazer a sua própria apresentação. Tal é possível e altamente recomendável neste menu.

Mensagens do Curso:: Neste menu, os formandos podem discutir ideias, partilhar opiniões e/ou colocar as suas questões relativamente aos conteúdos do curso e/ou outros temas de interesse para a acção de formação. Os temas podem não só serem iniciados pelo formador como também, e especialmente, pelos formandos.

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Modelo

Espaço de Aprendizagem

Funcionalidades



Ambiente online do Curso

Questionários:: Neste espaço, os formandos têm acesso aos questionários de auto-avaliação dos vários módulos. Os mesmos servem especialmente para reflectir sobre os conteúdos dos módulos respectivos.

Inquéritos:: Neste espaço os formandos encontram inquéritos de avaliação dos módulos, permitindo à Escola aferir da pertinência dos temas e das metodologias de formação assumidas em cada módulo.

Trabalhos:: Este é o espaço indicado para os formandos depositarem os seus trabalhos, devidamente identificados com o nome do autor, do módulo e a designação da actividade a que dizem respeito. Uma vez colocados, os trabalhos não podem ser retirados e só são visualizados pelo(s) formador(es).

Conversa *On-line*:: Espaço que permite a comunicação por escrito, e em tempo real, entre os formandos e formadores. Trata-se de um chat o qual permite desenvolver sessões do tipo síncrono.

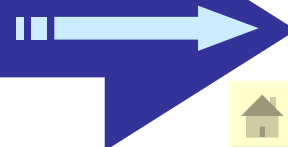
Recursos:: Este é o espaço da biblioteca do curso. Nele, formadores e formandos podem colocar materiais de interesse para a acção de formação como complemento aos próprios conteúdos do curso. Os materiais disponíveis neste espaço podem ser ficheiros do tipo word, excell ou power point, pode ser uma página da internet ou uma simples mensagem com a referência bibliográfica.

Bar da Turma:: Com uma lógica de funcionamento igual ao do Bar da Escola, só podem, no entanto, aceder a este Bar os formandos inscritos na acção de formação em questão.

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Modelo

Espaço de Aprendizagem

Funcionalidades

Ambiente online do Curso

Conteúdos do Curso:: Neste espaço os formandos encontram os materiais pedagógicos relativos a cada um dos módulos do Curso. A consulta destes materiais é essencial para a compreensão dos temas e para o desenvolvimento dos trabalhos que porventura surjam ao longo do curso.

Pesquisa:: Neste menu os formandos podem realizar pesquisas de termos para uma identificação mais rápida dos mesmos em todos os conteúdos do curso ou só em alguns espaços como sejam nos menus informações, calendário, fórum, trabalhos e conteúdos do curso.

No seu todo, estas funcionalidades permitem aos formadores e formandos dinamizarem um qualquer curso de formação, interagirem com os recursos disponíveis e comunicarem a toda a hora no sentido de partilharem ideias e experiências e reflectirem sobre os assuntos desses mesmos cursos de formação.

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação

Participantes do Curso

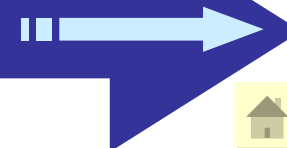
	<i>NOME</i>	<i>Empresa</i>	<i>Nível Habilit.</i>	<i>Idade</i>	<i>Profissão</i>
1	Juan Perez	Anglex	licenciatura		Gerente
2	Elsa Rodrigues	Elsa Rodrigues	licenc.	43	Artesã
3	Jacek Piatkiewicz	Elsa Rodrigues	licenc.	40	Artesão
4	Vera Pereira	Oikos	2º ano licenc.	24	Téc Administrativa
5	José Paulo Silva	Pluricoope	11º ano	34	Encarregado Loja
6	Carla Cristina	Venamar	9º ano	34	Assist. Tec. Administ.
7	Rita Castanho	Venamar	11º ano	40	Assist. Tec. Administ.

Formador:: Evenor Moreira

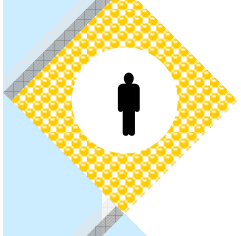
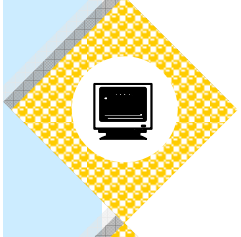
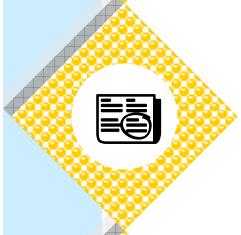
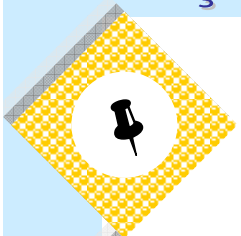
Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso



Acção de Formação



Guia do e-Formando



Guia do e-Formando

Ficha Técnica

Término

Conteúdos do Curso





Instrumentos Pedagógicos



Material Pedagógico



Sessões Síncronas



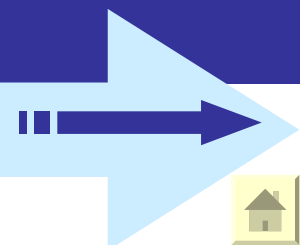
Trabalhos



Bibliografia

Conteúdos
do
Curso

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



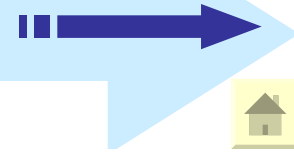
Instrumentos Pedagógicos

Planos Actividades	Agendas Sessões Síncronas	Propostas Trabalhos	Questionários	Avaliação da Formação
Módulo 0		Módulo 0		Módulo 0
Módulo 1	Módulo 1	Módulo 1	Módulo 1	Módulo 1
Módulo 2	Módulo 2	Módulo 2	Módulo 2	Módulo 2
Módulo 3			Módulo 3	Módulo 3
Módulo 4	Módulo 4	Módulo 4	Módulo 4	Módulo 4
Módulo 5		Módulo 5	Módulo 5	Módulo 5
Módulo 6			Módulo 6	Módulo 6

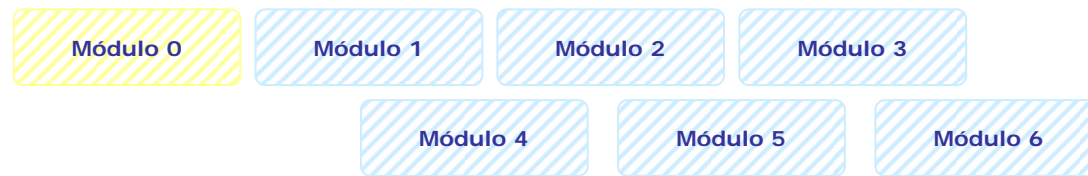
Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Material Pedagógico



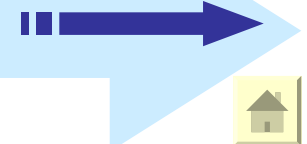
Apresentação Base

Módulo 0

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso

Material Pedagógico



Apresentação Base
Módulo 1 - 1ª parte



Apresentação Base
Módulo 1 - 2ª parte



"Características
das Sociedades"



"mapa síntese das
Sociedades"



"UNIP - documento
particular"

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Material Pedagógico



Apresentação Base
Módulo 2 - 1ª parte



Apresentação Base
Módulo 2 - 2ª parte

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Material Pedagógico



Apresentação Base
Módulo 3 - 1ª parte



Apresentação Base
Módulo 3 - 2ª parte



"Descobertas e Inovações Séc. XX"



"Inovações electrónicas"



"Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado"

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Material Pedagógico



Apresentação Base
Módulo 4 - 1ª parte



Apresentação Base
Módulo 4 - 2ª parte



"As garantias
contratuais"



"O marketing de
guerrilha"



"AntwerpseZOO"

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso

Material Pedagógico



Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Material Pedagógico



Apresentação Base
Módulo 6



"IVA - Declaração Periódica"



"IVA - Declaração Acto Isolado"



"IVA - REPR"

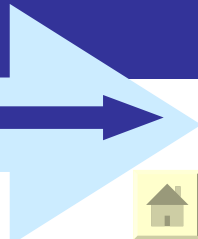


"REPR - CIVA"

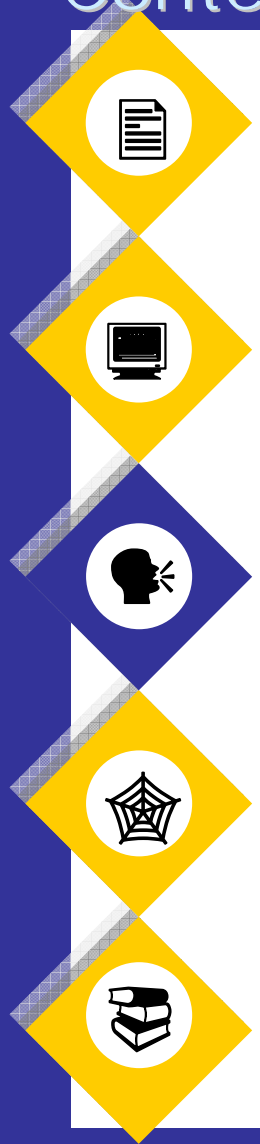
Ficha Técnica

Término

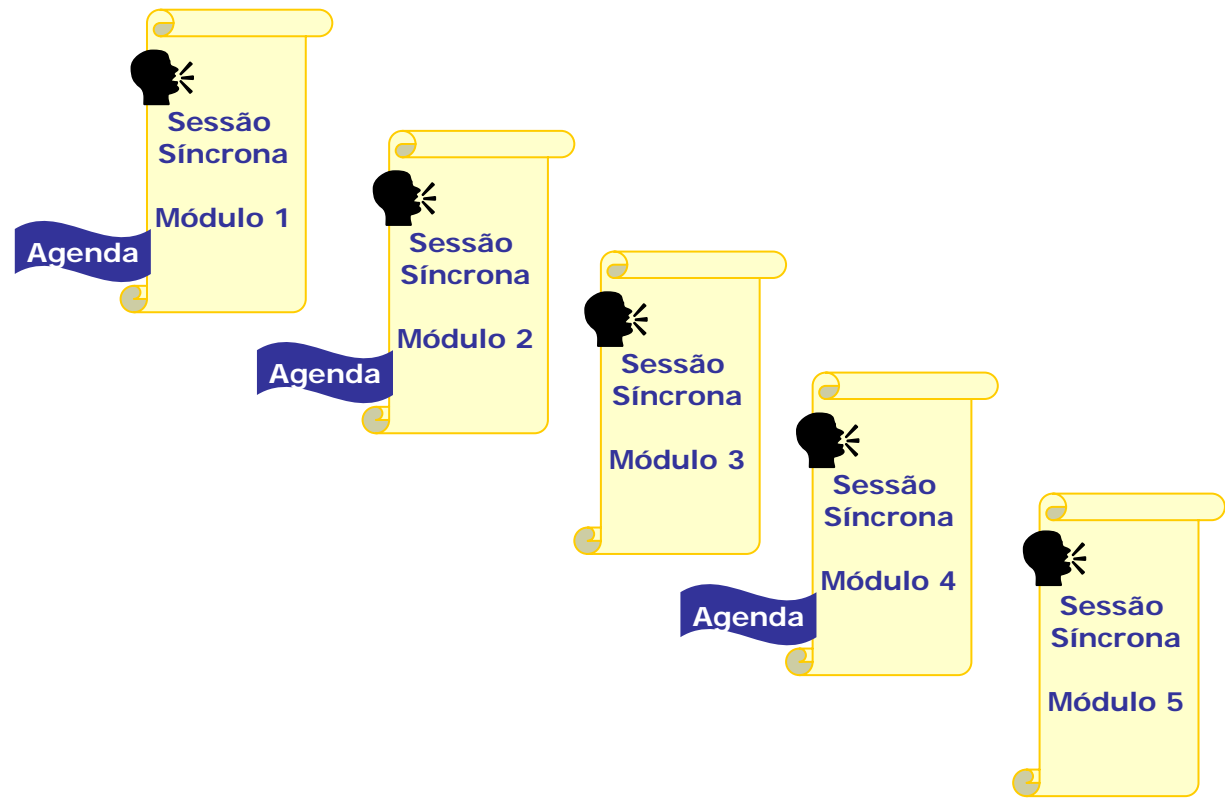
Acção de Formação



Conteúdos do Curso



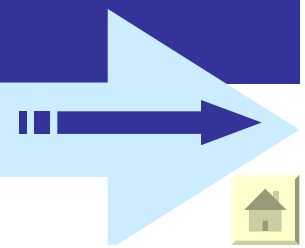
Sessões Síncronas



Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Trabalhos

Formandos	Trabalhos Módulo 1	Trabalhos Módulo 2	Trabalhos Módulo 4	Trabalhos Módulo 5
Carla Venâncio	🕸 M1 - CV	🕸 M2 - CV		🕸 M5 - CV
Elsa Rodrigues e Jacek Piatkiewicz	🕸 M1 - EJ			🕸 M5 - EJ
José Silva				
Juan Perez	🕸 M1 - JP	🕸 M2 - JP	🕸 M4 - JP	🕸 M5 - JP
Rita Castanho	🕸 M1 - RC	🕸 M2 - RC		🕸 M5 - RC
Vera Pereira	🕸 M1 - VP	🕸 M2 - VP	🕸 M4 - VP	🕸 M5 - VP

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Conteúdos do Curso



Bibliografia



Bibliografia Módulo 1



Bibliografia Módulo 4



Bibliografia Módulo 2



Bibliografia Módulo 5



Bibliografia Módulo 3

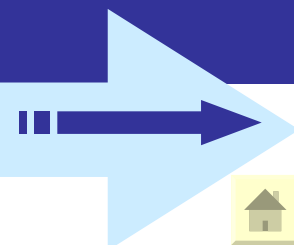


Bibliografia Módulo 6

Ficha Técnica

Término

Acção de Formação



Ficha Técnica

Este CD-Rom foi concebido e compilado pela equipa b-Learning do Projecto Requal e validado por todos os seus parceiros.

A sua reutilização, em todo ou em parte, não é permitida sem conhecimento e autorização prévia do Programa Equal.

Equipa b-Learning: Carina Américo (Coordenação Pedagógica);
Carla Silva (Apoio Técnico); Evenor Moreira, Fernando Caria;
Hugo Dionísio, Lídia Cachola, Luís Costa (Formadores)



CURSO
Gestão, Marketing e Fiscalidade

ReQual
Rede para a Qualificação
do Trabalho e das Organizações

Parceiros do Projecto:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Ministério das Actividades
Económicas e do Trabalho

